**广东药科大学横向科研合作项目经费入帐申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 合作单位 |  | 签约经费  总额（万元） |  |
| 到账时间 |  | 到帐金额  （万元） |  |
| 项目负责人 | 二级单位：  姓名（签名）:  联系电话：  年 月 日 | | |
| 科技处  意见 | 1.按横向科研项目经费管理 （ ）  2.转入原有经费帐号 （帐号： ）  3.立新账号 （账号： ）  4.该项目无间接费用，学校按5%比例提取管理费，其中3%作为二级单位发展基金，2%为学校科技管理费，2%学校公共资源占用费。（ ）  经办人： 负责人： 盖章：  年 月 日  签名: 年月日 | | |

**注：**

1.此表及相关附件**一式三份**，一份交财务处办理经费入账手续（设立经费帐号），一份交科技处备案，一份项目负责人留存。

2.在学校科研单位（各级各类研究所、院、实验室等）工作的课题组长（PI），其主持的科研项目管理费应拨付到二级部门发展基金的部分，50%归PI签约的研究机构，50%拨付给PI所属二级部门。在办理经费入账时，PI人员要在科技处网站下载相关申请表格，填好后向科技处提出申请。

**填表说明：**

1.学校所有科技项目经费入账均需填写此表。

2.必须同时提供项目下达通知书或合作协议书。

3.此表及相关附件**一式三份**，一份交财务处办理经费入账手续（设立经费帐号），一份交科技处备案，一份项目负责人留存。

4.各相关业务办理人员及联系电话如下：

1）陈阿丽老师，电话22553：国家级各类项目、广东省自然基金、中山市科技计划等；办公地址：大学城校区行政楼南楼405。

2）肖明珠老师，电话22065：广东省科技计划、广州市科技计划以及省、市其他类科技计划项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

3）余静辉老师，电话22553：人文社科、科普各类项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼405。

4）霍务贞老师，电话22065：各类平台建设（重点实验室）项目、各类横向课题等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

5）财务处曾卓瑜老师, 电话22022：各类项目到账查询；办公地址：大学城校区行政楼南楼205。

6）财务处黄慈娟老师, 电话22020：各类项目入账办理；办公地址：大学城校区行政楼南楼207。