**表8 广东药科大学科技项目结余经费使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  | 项目总经费（万元） |  |
| 经费帐号 |  | 结余经费（万元） |  | 结题时间 |  |
| 经费预算 |
| 预算科目 | 金额 | 预算依据与说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目负责人签名: 联系电话： 年 月 日 |
| 二级单位审核：经办人： 负责人： 盖章 |
| 科技处审核意见：经办人： 负责人： 盖章：  年 月 日  | 财务处审核意见：经办人： 负责人： 盖章：  年 月 日  |
|  |

**备注:填表说明详见下一页**

**填表说明：**

1. 首次办理科技项目结余经费使用申请，请附主管部门下达的项目结题证明材料。
2. 此表及相关**材料一式三份**，一份交财务处办理经费划拨，建立账号用，一份交科技处备案，一份项目负责人自存。
3. **各相关业务办理人员及联系电话如下：**

1）刘 溪老师，电话22553：国家级各类项目、广东省自然基金、中山市科技计划等；办公地址：大学城校区行政楼南楼406。

2）肖明珠老师，电话22065：广东省科技计划、广州市科技计划以及省、市其他类科技计划项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

3）余静辉老师，电话22553：人文社科各类项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼405。

4）霍务贞老师，电话22553：各类平台建设（重点实验室）项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

5）蔡 帆老师，电话22400：各类横向课题等。办公地址：大学城校区行政楼南楼413。

6）财务处报账大厅, 电话22022：各类项目到账查询；办公地址：大学城校区行政楼南楼205。

7）财务处宋文君师, 电话22020：各类项目入账办理；办公地址：大学城校区行政楼南楼207。