**表3 广东药科大学科技项目人员费发放申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目来源** |  | **项目编号** |  |
| **起止年月** |  | **经费****账号** |  |
| **人员费总额****（万元）****（除外拨部分）** |  | **已发放额****（万元）** |  | **本次发放额****（万元）** |  |
| **姓名** | **单位** | **工资号** | **发放额（万元）** | **发放年月** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计金额（万元）** |  |  |
| **项目组审核****意见** | 经办人： 验收人： 项目负责人： 年 月 日 |
| **财务管理部门审批意见** | 经办人： 负责人： 盖章 年 月 日 |

**注：填表说明详见下一页**

**填表说明：**

1. 发放对象为：实际参加省级科技项目研究的在编人员。
2. 利用本省财政性资金设立的自主创新项目（自然科学类），人员费、劳务费、绩效支出的支出总额最高不超过该项目经费的40%；软科学研究项目、社会科学研究项目和软件开发类项目（人文社科类），劳务费、人员费、绩效支出的支出总额最高不超过该项目经费的60%。
3. 审批时需要提供项目合同书。此表及相关附件一式三份，一份交财务处办理人员费发放，一份交科技处备案，一份项目组留存。
4. 各相关业务办理人员及联系电话如下：

1）刘 溪老师，电话22553：国家级各类项目、广东省自然基金、中山市科技计划等；办公地址：大学城校区行政楼南楼405。

2）肖明珠老师，电话22065：广东省科技计划、广州市科技计划以及省、市其他类科技计划项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

3）余静辉老师，电话22553：人文社科各类项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼405。

4）霍务贞老师，电话22065：各类平台建设（重点实验室）项目等；办公地址：大学城校区行政楼南楼402。

5）蔡 帆老师，电话22400：各类横向课题等。办公地址：大学城校区行政楼南楼413。

6）财务处报账大厅, 电话22022：各类项目到账查询；办公地址：大学城校区行政楼南楼205。

7）财务处宋文君老师, 电话22020：各类项目入账办理；办公地址：大学城校区行政楼南楼203。